



P/5139676

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

DRŽAVNA RIZNICA

KLASA: 400-02/24-01/11
URBROJ: 513-05-04-24-5
Zagreb, 19. ožujka 2024.

**MINISTARSTVIMA I DRUGIM DRŽAVNIM
TIJELIMA NA RAZINI RAZDJELA
ORGANIZACIJSKE KLASIFIKACIJE**

**JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

PREDMET: Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu
- uputa, daje se

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Izjava) predaju Ministarstvu financija **do 2. travnja 2024. godine.**

Ona državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije koja su izravno odgovorna Hrvatskom saboru Izjavu predaju Hrvatskom saboru uz svoje godišnje izvješće o radu.

Izjava za 2023. godinu predaje se sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19).
Obrasci Izjave za 2023. godinu kao i pripadajući prilozi (Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima i Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana) koji se predaju uz Izjavu nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu.

Obveznici koji predaju Izjavu Ministarstvu financija po prvi puta će Izjavu za 2023. godinu i pripadajuće priloge sastaviti i predati putem novog aplikativnog rješenja *Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola (JFOSUK)*.

Aplikaciji se može pristupiti putem sljedeće poveznice: <https://jfosuk.drzavna-riznica.hr/home/>

Detaljnije informacije u vezi predaje Izjave putem nove aplikacije daju se u točki 2. ove Upute.

1. Informacije u vezi predaje Izjave za 2023. i pojašnjenja pojedinih pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Podsjećamo da sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila čelnik može podnijeti Izjavu na obrascu 1.a ili 1.b.

Izjava na obrascu 1.a, koja potvrđuje da nisu uočene slabosti i nepravilnosti, podnosi se samo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na sva pitanja koja se odnose na obveznika predaje Izjave dan je potvrđan odgovor
- provedeni su svi nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju ili vanjske revizije iz ranijih godina
- ne postoje druge raspoložive informacije o slabostima sustava unutarnjih kontrola (primjerice, nije bilo proračunskog nadzora ili postupanja nekog drugog tijela koje je utvrdilo kršenje propisa).

Ističemo kako se Izjava na obrascu 1.a ne može dati u slučaju kada rokovi za provedbu naloga Državnog ureda za reviziju nisu istekli (nisu provedeni svi nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju) jer to pokazuje da slabosti u sustavu unutarnjih kontrola trenutno postoje i otklonit će se tek nakon provedbe tih naloga.

U Uputama za sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu, (KLASA: 400-02/23-01/2, URBROJ: 513-05-04-23-2 od 17. ožujka 2023. godine), koje su objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva financija¹ detaljno je pojašnjeno postupanje, odnosno davanje odgovora na pojedina pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. U odnosu na već dana objašnjenja, ovim Uputama se dodatno pojašnjavaju pitanja 3. i potpitanje 22.3. obzirom da su nastupile regulatorne izmjene u odnosu na prethodnu godinu.

Uz navedeno, radi učestalosti upita u nastavku su dodatno pojašnjavaju pojedina pitanja prema područjima iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

a) Područje planiranja proračuna/financijskog plana

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odgovaraju na pitanja 2. i 6. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike) te na pitanja 3., 5., 8., 10. i 11.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanje 1. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike) te na pitanja 4, 5., 7., 9. (9.1. i 9.2.) i 12 (12.1., 12.2., 12.3. i 12.4.).

Napominjemo da se kod davanja odgovora na pitanja iz ovog područja Upitnika uvijek promatra/testira akt koji je donesen/usvojen u godini za koju se predaje Izjava o fiskalnoj odgovornosti. Dakle, za sva pitanja u ovom području pri popunjavanju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu testira se postupak izrade i donošenja proračuna/financijskog plana za 2024.-2026. koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2023. kao i obrazloženje proračuna/financijskog plana (koji je sastavni dio proračuna/financijskog plana), jer se navedene aktivnosti provode u 2023. godini, odnosno u godini za koju se predaje Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

¹ <https://mfin.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/proracun/izjava-fiskal/Arhiva/Izjava%20o%20fiskalnoj%20odgovornosti%20za%202022.g.pdf>

Prilikom odgovaranja na **pitanje 3.** koje glasi *Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu donosa sredstava iz prethodne, odnosno odnosa u sljedeću godinu* skrećemo pozornost kako je financijski plan obveznika mora biti izrađen sukladno Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna.

Proračunski korisnici su sukladno Uputi za izradu prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. u općem dijelu financijskog plana prihode i rashode odnosno primitke i izdatke iskazivali koristeći ekonomsku klasifikaciju i izvore financiranja objedinjeno, a plan rashoda dodatno i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Međutim, od proračunskog ciklusa za razdoblje 2024.-2026. plan prihoda i rashoda odnosno primitaka i izdataka iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama na sljedeći način:

- plan prihoda i rashoda odnosno primitaka i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji
- plan prihoda i rashoda odnosno primitaka i izdataka prema izvorima financiranja
- plan rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

Također, od ovog proračunskog ciklusa u Sažetku računa financiranja iskazuje se razlika između ukupnih primitaka i izdataka.

b) Područje izvršavanja proračuna/financijskog plana

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odgovaraju na pitanja 13., 15., 17., 18., 19.1. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike), 20., 21., 22., 23.1., 23.3. te na pitanja 24.-29.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanja 13., 15., 16., 17., 18., 19.1. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike), 20., 21., 22. te na pitanja 24.-29.

Zbog učestalih upita vezanih uz **pitanje 20.** *Sredstva su utrošena u skladu s proračunom, odnosno financijskim planom* u nastavku se daje detaljno pojašnjenje.

Za potrebe davanja Izjave za 2023. godinu testira se i potvrđuje zakonito i namjensko korištenje sredstava u 2023. godini. Obveznici predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, zbog boljeg i kvalitetnijeg praćenja utroška sredstava, tijekom cijele godine prate izvršenje proračuna/financijskog plana temeljem postojećih knjigovodstvenih evidencija (za potrebe praćenja provedbe projekata, praćenja dinamike ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u odnosu na vrijednosti utvrđene planom i sl.). Navedene informacije su ključni pokazatelji na temelju kojih se, pravovremeno i po potrebi pristupa izmjenama i dopunama proračuna/financijskog plana, preraspodjeli sredstava i sl.

Dokaz za potvrđan odgovor na ovo pitanje su podaci o izvršenju proračuna/financijskog plana obveznika s datumom 31. prosinca 2023. godine koji se dobivaju iz računovodstvenih ili drugih evidencija temeljem kojih se prati izvršenje plana, neovisno o tome što Izvještaj o izvršenju proračuna/financijskog plana za 2023. godinu još nije usvojen od strane predstavničkog tijela, obzirom na to da je rok predaje 31. svibnja 2024. godine.

Pitanje 22., vezano uz potpitanje 22.3. koje glasi *Obavljene su provjere na licu mjesta na odabranom uzorku od onih krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 20.000,00 kuna ili više* napominjemo da je do 13. svibnja 2023. godine na snazi bila Uputa Ministarstva financija od 2. prosinca 2020.² u kojoj je navedeno da se zbog posebnih okolnosti nastalih pojavom bolesti COVID-19, preporučuje smanjenje fizičkih sastanaka na najmanju moguću mjeru te je za davanje potvrdnog odgovora na ovo pitanje bilo potrebno na odabranom uzorku od krajnjih korisnika zatražiti dostavu dokumentacije poštom ili e- mailom te istu provjeriti unutar institucije ili video vezom.

Kako je Vlada Republike Hrvatske 12. svibnja 2023. godine donijela Odluku o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom Sars CoV-2³, od 13. svibnja 2023. godine se ne primjenjuje navedena Uputa.

Slijedom navedenoga, od 13. svibnja 2023. godine kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna provode se na terenu (na licu mjesta).

Kako se odgovor na pitanje u Upitniku daje za cijelu 2023. godinu, upućujemo obveznike koji provode kontrole isplaćenih transfera, uključujući i kontrole na licu mjesta tijekom cijele godine (sukladno definiranom roku namjenskog utrošku sredstava) da se odgovor na pitanje 22.3. Upitnika daje temeljem testiranja na način da se testira 1/3 danih transfera do 12. svibnja 2023. godine, a 2/3 nakon stupanja na snagu Odluke o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom Sars CoV-2.

Međutim, kako je dio obveznika internim aktima propisao provođenje kontrola isplaćenih transfera na licu mjesta koncem godine, odnosno nakon stupanja na snagu Odluke o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom Sars CoV-2, potrebno je sukladno tome definirati reprezentativni uzorak koji će se testirati odnosno prilagoditi datumu provedene kontrole i izrađenom Zapisniku o provedenim kontrolama u odnosu na Odluku.

c) Područje javne nabave

Područje javne nabave sadrži deset pitanja i na sva pitanja iz ovoga područja odgovaraju svi obveznici.

U području javne nabave odgovori na pitanja temelje se na testiranju uzorka od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50.

Također se testira izrada i donošenje Plana nabave za 2023. godinu, koji se u pravilu donosi u siječnju 2023., nakon donošenja proračuna/financijskog plana. Međutim, ako je Plan nabave za 2023. godinu donesen i ranije, odnosno do 31. prosinca 2022. godine isti ulazi u uzorak za testiranje prilikom davanja Izjave za 2023. godinu i podloga je za potvrdan odgovor na pitanje broj 34.

Zakon o javnoj nabavi propisuje određene obveze i za obveznike koji ne provode postupke javne nabave pa slijedom toga, iako ne provodi postupak javne nabave, obveznik mora odgovoriti na pitanja 34., 37., 38. i 39.

² KLASA: 400-02/20-01/17, URBROJ: 513-05-04-20-70

³ Narodne novine, broj 51/2023

d) Područje računovodstva

Područje računovodstva obuhvaća 19 pitanja i na sva pitanja iz ovoga područja odgovaraju sva ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

e) Područje izvještavanja i ostalo

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije u ovom području odgovaraju na pitanja 59., 65., 66. i 67.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanja 59., 60., 61., 63., 64., 65. i 67.

Pitanjem 64. (potpitanja 64.1. i 64.2.) provjerava se jesu li se kod predaje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poštivali zakonski rokovi utvrđeni Zakonom o proračunu.

U **potpitanju 64.1.** koje glasi *Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prethodnu godinu dostavljen je predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće proračunske godine (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)* propituje se je li godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu dostavljen predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće proračunske godine.

Skrećemo pozornost da je člankom 89. Zakona o proračunu koji je stupio na snagu 1. siječnja 2022. godine propisano da Vlada podnosi Hrvatskom saboru odnosno općinski načelnik, gradonačelnik, župan predstavničkom tijelu godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Potvrđan odgovor (odgovor DA) može se dati samo ako je godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavljen predstavničkom tijelu sukladno Zakonu o proračunu, najkasnije do 31. svibnja. Referenca na ovo pitanje je popratni dopis općinskog načelnika, gradonačelnika, župana kojim se dostavlja predstavničkom tijelu godišnji izvještaj o izvršenju proračuna na usvajanje i donošenje uz priloženi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Potpitanje 64.2. *Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prvo polugodište tekuće proračunske godine dostavljen je predstavničkom tijelu do 15. rujna tekuće proračunske godine (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)*

Napominjemo da je člankom 88. Zakona o proračunu propisano da izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Potvrđan odgovor daje se ako je polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predan predstavničkom tijelu na usvajanje do 30. rujna, odnosno u skladu sa Zakonom o proračunu.

Referenca na ovo pitanje je popratni dopis općinskog načelnika, gradonačelnika, župana kojim

se dostavlja predstavničkom tijelu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna na usvajanje i donošenje uz priloženi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

f) Područje transparentnosti

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije u ovom području odgovaraju na pitanja 68., 71. i 72.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanja 69., 70. i 72.

Skreće se pozornost da na pitanja u kojima se traži objava u strojno čitljivom formatu potvrđan odgovor može dati isključivo obveznik koji je objavio akte u primjerice CSV, XLS, XML, JSON, HTML i sl. formatu što se smatra strojno čitljiv format. Objave akata u primjerice PDF formatu, JPG, sken i sličnim formatima se ne smatra strojno čitljiv format.

Dodatno, za grupu pitanja u kojima se traži odgovor o objavi akata usvojenih od strane predstavničkog tijela JLP(R)S ne može se dati potvrđan odgovor ako se objave akti koji su upućeni navedenom tijelu na donošenje. Primjerice, kako bi dali potvrđan odgovor na ovo pitanje potrebno je objaviti proračun s obrazloženjem koje je donijelo (usvojilo) predstavničko tijelo, a ne nacrt prijedloga ili akt koji je objavljen za potrebe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

g) Područje upravljanja imovinom

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odgovaraju na pitanja 74. i pitanja od 76. do 84.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na sva pitanja iz ovog područja.

Na pitanja 76., 77. i 78. ne odgovaraju obveznici kojima je nekretnina dana na korištenje isključivo za obavljanje vlastite djelatnosti te nemaju nikakva prava nad nekretninom (ustupanje nekretnine na korištenje, otuđenje, prodaju, davanje u zakup, darovanje i sl.).

Vezano uz **pitanje 84.**, ako obveznik nema nekretnine u vlasništvu, ali raspolaže nekretninama na temelju ugovora ili drugog odgovarajućeg akta kojim su mu nekretnine dane na raspolaganje i upravljanje, a u kojem su točno utvrđeni uvjeti i način daljnjeg raspolaganja tim nekretninama nije potrebno donositi posebnu proceduru već će podloga za davanje odgovora na predmetno pitanje biti ugovor ili drugi odgovarajući akt o dodjeli nekretnine.

h) Ostale važne napomene:

Posebnu pozornost skrećemo na pravilno utvrđivanje uzorka koji se testira pomoću tablica testiranja (pomoćne tablice). Naime, u Upitniku je niz pitanja za koja je propisano da se odgovor daje na temelju provedenog testiranja (testiranje se provodi na 5% ukupnog broja svih transfera, 10% ukupno nenaplaćenih potraživanja i sl.).

Kako bi se mogao dati točan odgovor na takva pitanja prvi korak je pravilno definiranje uzorka koji će se testirati.

Definirani uzorak se potom testira pomoću tablica testiranja, a ovisno o dobivenom rezultatu testiranja daje se odgovor na pitanje iz Upitnika na način kako je propisano člankom 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Nadalje, vezano uz interne akte/procedure koje su predmet Upitnika o fiskalnoj odgovornosti skrećemo pozornost da je iste potrebno redovno ažurirati, bilo zbog izmjene zakonodavne regulative, promjena u načinu i organizaciji poslovanja, informatizaciji procesa, promjena u ovlastima i odgovornostima i sl., jer nije dovoljno da su procedure donesene već da su usklađene s normativnim okvirom i da se primjenjuju.

2. Novosti vezane uz sastavljanje Izjave i priloga uz Izjavu putem nove aplikacije

Ministarstvo financija je u 2023. godini uspostavilo novo aplikativno rješenje „*Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola (JFOSUK)*“ putem kojega će se sastavljati i predavati Izjava o fiskalnoj odgovornosti, počevši od predaje Izjave za 2023. godinu.

Ministarstvo financija je dopisom⁴ od 8. siječnja 2024. zatražilo od svih čelnika obveznika predaje Izjave Ministarstvu financija da ovlaste osobe za rad u aplikaciji za podnošenje Izjave jer samo ovlaštene osobe mogu pristupiti aplikaciji u svrhu popunjavanja Upitnika i drugih priloga uz Izjavu.

Također, Ministarstvo financija je potkraj 2023. organiziralo veći broj radionica s ciljem educiranja obveznika o korištenju nove aplikacije. Dodatno na edukacijama su obveznici unosili u aplikaciju Izjavu i priloge za 2022. godinu.

Obveznici koji su tijekom radionica unijeli u aplikaciju Izjavu i priloge za 2022. godinu te su u 2022. godini imali utvrđenih slabosti i nepravilnosti, prvo će u aplikaciji biti obvezni popuniti podatke u Prilogu 4 – Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima. Nakon popunjavanja priloga 4. omogućiti će im se pristup Upitniku o fiskalnoj odgovornosti za Izjavu za 2023. godinu.

Obveznici koji nisu sudjelovali na radionicama te nemaju u aplikaciji učitano Izjavu i priloge uz Izjavu za 2022. godinu, prvo će u aplikaciji za potrebe sastavljanja Izjave za 2023. godinu popuniti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2a), Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti - Prilog 3 (ako su utvrđene slabosti i nepravilnosti) te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana (ako imaju uspostavljenu unutarnju reviziju). Prilog 4 – Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima (ako su imali slabosti utvrđene u Izjavi za 2022. godinu) morat će zasebno popuniti na način kao što su radili prethodnih godina npr. u formatu word/PDF i „učitati“ taj dokument u aplikaciju.

Skrećemo pozornost da je popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u aplikaciji prilagođeno potrebama pojedine grupe obveznika (državna ili lokalna odnosno regionalna razina). Pristupom aplikaciji kao primjerice obveznik državne razine pristupit ćete Upitniku koji sadrži isključivo pitanja namijenjena obveznicima državne razine.

Za svako pitanje za koje je dan odgovor „DA“ obavezan je upis reference odnosno navođenje sljedećih dokaza:

- na pitanja u Upitniku za koja se kao dokaz traži poveznica gdje je objavljen dokument,

⁴ KLASA: 400-02/20-01/52; URBROJ: 513-05-04-104

- obveznik će navesti poveznicu na kojoj je objavljen dokument
- na pitanja vezana uz postojanje pisanih procedura, obveznik će „učitati“ cijeli dokument/proceduru u samu aplikaciju. Iznimno, obveznici koji imaju javno objavljene interne procedure na mrežnim stranicama, mogu kao dokaz upisati samo poveznicu na kojoj je objavljena pojedina procedura
 - kod pitanja za koja se traži testiranje određenog broja računa, ugovora, narudžbenica, izvještaja o provedenim kontrolama i sl., obveznik će učitati „tablicu testiranja“ (pomoćnu tablicu iz koje će biti vidljivo kako je odabran uzorak i što je testirano radi davanja potvrdnog odgovora). Napominjemo da računi, narudžbenice, ugovori koji su testirani i dalje će ostati u Predmetu kod obveznika, a Ministarstvo financija će kao i prethodnih godina, kroz suštinu kontrolu zatražiti dokaz na određeno pitanje
 - ako čelnik obveznika zahtijeva od svakog nadležnog upravnog tijela popunjavanje Upitnika i predaju Izjave te svako upravno tijelo obveznika provodi testiranje reprezentativnog uzorka iz svoje nadležnosti kako bi odgovorilo na pitanje iz Upitnika, u tom slučaju potrebno je tablice testiranja objediniti na razini obveznika kako bi se mogao utvrditi odgovor na razini obveznika i učitati samo objedinjenu tablicu testiranja u aplikaciju.

Nadalje, u aplikaciji su ugrađene kontrole koje će upozoriti obveznika te će mu onemogućiti slanje Izjave u Ministarstvo financija ako u Upitniku nije odgovoreno na sva pitanja ili ako za određeno pitanje na koje je dan odgovor „NE“ ili „DJELOMIČNO“ nije popunjen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Za svako pitanje za koje je dan odgovor „NIJE PRIMJENJIVO“ obavezan je upis obrazloženja (primjerice, općina nema proračunske korisnike u sastavu, u godini za koju se daje Izjava nije bilo nabave velike vrijednosti i sl.).

Mišljenje unutarnje revizije (prilog 5) u aplikaciji popunjava rukovoditelj unutarnje revizije odnosno osoba koja ima ovlaštenje za pristup aplikaciji u području unutarnje revizije.

Podsjećamo da se u skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, u provođenju postupka testiranja i odgovaranja na pitanja u Upitniku uzima u obzir i Mišljenje unutarnje revizije.

Ako preporuke unutarnje revizije nisu provedene u godini za koje se daje Izjava, a mogu se izravno povezati s pitanjem iz Upitnika, tada će rukovoditelj unutarnje revizije u aplikaciji navesti broj pitanja iz Upitnika koje je povezano s neprovedenom preporukom.

U slučaju da je u Upitniku na isto pitanje dan odgovor „DA“, sustav će upozoriti da postoji „konflikt“ te je potrebno usuglasiti stavove prije konačnog popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Nakon popunjavanja svih priloga uz Izjavu, u aplikaciji će se generirati Izjava 1.a ili 1.b popunjena sa svim potrebnim podacima. Aplikacija omogućava digitalno potpisivanje Izjave. U slučaju da čelnik ne koristi digitalni potpis, Izjava se ispisa i ovjere učitava u aplikaciju u PDF formatu.

U nastavku se daje pojašnjenje vezano uz predaju Izjave i priloga uz Izjavu putem aplikacije za obveznike kod kojih je u 2023. godini došlo do promjene čelnika.

- **Predaja Izjave i priloga putem aplikacije kod obveznika kod kojih je bila primopredaja**

Ako je kod obveznika predaje Izjave Ministarstvu financija tijekom 2023. godine došlo do promjene čelnika, neovisno o datumu primopredaje, u aplikaciji se popunjava jedan konsolidirani Upitnik i ostali prilozi uz Izjavu, ali je potrebno dodatno učitati u PDF formatu:

- potpisane i ovjerene skenirane obrasce dvije (ili više) Izjava o fiskalnoj odgovornosti
 - Izjava za razdoblje od 1. siječnja 2023. do datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti (obrazac 1.a ili 1.b)
 - Izjava za razdoblje od datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti do 31. prosinca 2023. (obrazac 1.a ili 1.b).

Ostali prilozi se ne učitavaju u aplikaciju nego ostaju kod obveznika u predmetu Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

U aplikaciji se nalaze detaljne upute unutar izbornika "Upute" o načinu popunjavanja pojedinih priloga uz Izjavu.

Za sva dodatna pitanja i informacije možete se obratiti na e-mail adresu: fiskalnaodgovornost@mfin.hr

S poštovanjem,



GLAVNA DRŽAVNA RIZNIČARKA

uz. Hana Zorić

Danijela Stepić